PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Febrero de 2024

Señor (a)
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5832461**
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832461del año 2024

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó participación en jornada de Inducción y Retroalimentación, Socialización de Lineamientos Operativos y Estratégicos de Emprendimiento 2024 realizada los días 6 y 7 de febero de 2024, se realizó participación virtual en reunion de capacitacion en presentación de cuentas de los contratistas, participación virtual en reunion de mesa de trabajo para tratar temas de la empresa que esta en puesta en marcha: Pelomania by valery arouff sas, participación en reunion virtual de plan x plan para revisar los avances de las empresa pelomani by valery arouff sas y betta Factory sas	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se organizó como equipo un cronograma donde estblecimos que los lunes vamos a hacer seguimiento al plan de acción como centro. Donde evaluaremos como vamos frente a las metas.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto Formato inventario PN Regionales - V11_04072023.xlsx
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó Jornada de Orientacion virtual el 15 de febrero, donde obtuvimos como resultado 66 emprendedores Orientados de Buenaventura. Esta orientacion fue gestión propia.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por	Tengo programado entrenamiento de ideación para los emprendedores que	screen shoot desde el Computador.

	el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	asistieron a la Orientacion virtual.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó orientacion virtual el día 15 de febrero donde se evidenciaron 2 emprendedoras con planes de negocio para formulación ambas son profesionales por lo que cumplen con el Art. 7 del acuerdo 010 de 2019, iniciaron la ruta y con ellas inicié formulación de su plan de negocio. Los emprendimientos son Tanas Food y la empresa Ilusiones Decoracion de eventos.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizará acompañamiento y orientacion a los emprendedores que estén en la fase de creación de empresa conforme se unan a cada uno de nuestros programas.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está realizando acompañamiento a las empresas asignadas que se encuentran en puesta en marcha de la convocatoria #240.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizará acompañamiento y orientacion a los empresarios que estén en el programa fortalecimiento empresarial. En la Orientacion del dia 15 de Febrero se presentó un emprendedor interesado en Fortalecimiento empresarial Linea Crecer.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los	Se programó las actividades de fomento que como centro vamos a realizar, se diligencio en el formato establecido y se	screen shoot desde el Computador.

	Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	compartió a emprendimiento valle y al líder regional valle, ing. Darío Martínez para que puedan ser publicados por comunicaciones en la página del fondo emprender.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se está promoviendo el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos por el SBDC CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se va a registrar la información confiable y oportuna de los servicios gestionados en la plataforma establecida por la entidad.	Ver plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se va a cumplir con lo establecido en las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	Ver Plataforma SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificará con el apoyo operativo la información ingresada en los sistemas de información reportados por mi como orientadora.	Se evidenciará en el momento que se haga la reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se gestionó alianza con la cámara de comercio de buenaventura para que nos asignen 1 jueves al mes para realizar los Jueves de Emprendimiento	Se realizó un oficio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462232360 de la planilla, Aportes en Linea mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5832461DE 2024
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial
Buenaventura